

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI



SE APROBĂ,

RECTOR

Procedură proprie privind recunoașterea automată în cadrul Universității din București a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

1. Sunt eligibile să depună cereri pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional persoanele care au obținut titlul de doctor la:
 - a. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
 - b. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
 - c. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar ;

Persoanele care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate mai sus se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

2. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate în cadrul Universității din București conferă titularului dreptul de înscriere la programele postuniversitare, de obținere a abilitării, de ocupare a unei funcții didactice sau de cercetare.
3. Dosarul persoanei care solicită recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se depune, în prima etapă pe e-mail la Biroul

Doctorat și Abilitare (birou@doctorat.unibuc.ro) sau pe platforma electronică <https://edirect.e-guvernare.ro/>, care verifică documentele din dosar înainte de înregistrarea acestuia. Verificarea va viza existența la dosar a înscrisurilor prevăzute la pct. 4. În caz de neclarități asupra înscrisurilor depuse, secretariatul Biroului Doctorat și Abilitare poate solicita petentului lămuriri și documente suplimentare.

4. Dosarul va cuprinde următoarele:
 - a) Cerere de recunoaștere, semnată de petent;
 - b) Act de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – în copie;
 - c) Diploma de doctor;
 - d) CV și listă publicații & contribuții științifice, semnate de petent.
5. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.
6. Dosarul se înregistrează numai după verificarea documentelor, prevăzută la pct. 3.
7. Dosarul este înaintat, pe e-mail, în termen de 2 zile lucrătoare, Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea.
8. Consiliul Școlii Doctorale analizează dosarul din punct de vedere științific/academic ,raportându-se la standardele naționale și internaționale , și transmite, în termen de 3 zile lucrătoare o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul privind recunoașterea titlului de doctor. Dezacordul trebuie motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.
9. Biroul Doctorat și Abilitare îl informează pe Directorul C.S.U.D., care poate dispune returnarea sau completarea dosarului cu anumite documente.
10. În cazul în care domeniul de studii universitare de doctorat menționat de petent nu se regăsește printre domeniile de studii universitare de doctorat acreditate ale Universității din București, dosarul se trimite Directorului C.S.U.D. care numește o comisie formată din trei specialiști dintre care unul are calitatea de conducător de doctorat în domeniul sau ramura de știință de care aparține domeniul menționat în cererea petentului.

11. Comisia numită de C.S.U.D. analizează dosarul, din punct de vedere științific/academic, raportându-se la standardele naționale și internaționale , și transmite, Directorului C.S.U.D., în termen de 3 zile lucrătoare o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul privind recunoașterea titlului de doctor. Dezacordul trebuie motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.
12. În cazul în care cererea nu este aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale/Comisia numită de C.S.U.D., Biroul Doctorat și Abilitare informează electronic pe petent, care poate depune contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de o comisie numită de C.S.U.D.
13. După primirea rezoluției favorabile a Consiliului Școlii Doctorale/Comisiei numită de C.S.U.D., se emite decizia de recunoaștere a titlului de doctor și se eliberează petentului atestatul de recunoaștere.
14. Procedura este adoptată în baza O.M. nr.5923/2016 publicat în Monitorul Oficial nr. 1014 din data de 16.12.2016., în vigoare la data de 13.02.2017 și actualizată la data de 17.02.2021

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.dr. Virgil BĂRAN

