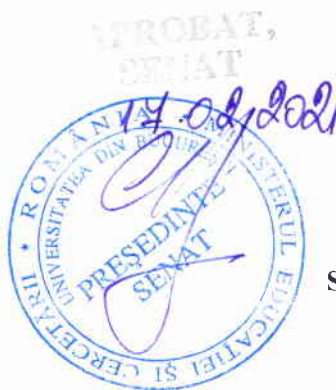


UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI



SE APROBĂ,

RECTOR

**Procedură privind recunoașterea automată de către Universitatea din București
a calității de conducător de doctorat
obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

1. Sunt eligibile să deponă cereri pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat persoanele care au obținut calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea la:
 - a. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
 - b. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
 - c. instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Persoanele care nu se încadrează într-una dintre situațiile menționate mai sus se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul ministerului de resort.

2. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat de către Universitatea din București nu conferă de drept titularului calitatea de membru al unei școli doctorale din cadrul Universității din București, care se obține conform art.12 (6) din Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București.
3. Dosarul persoanei care solicită recunoașterea calității de conducător de doctorat se depune, în prima etapă pe e-mail la Biroul Doctorat și Abilitare (birou@doctorat.unibuc.ro) sau pe platforma electronică <https://edirect.e-guvernare.ro/>, care verifică documentele din

dosar înainte de înregistrarea acestuia. Verificarea va viza existența la dosar a înscrisurilor prevăzute la pct. 4. În caz de neclarități asupra înscrisurilor depuse, secretariatul Biroului Doctorat și Abilitare poate solicita petentului lămuriri și documente suplimentare.

4. Dosarul va cuprinde următoarele:
 - a) Cerere de recunoaștere, semnată de petent;
 - b) Act de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – în copie;
 - c) Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, respectiv atestatul de recunoaștere emis de C.N.R.E.D., dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
 - d) Diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic;
 - e) CV și listă publicații & contribuții științifice, semnate de petent.
 - f) Lista studenților-doctoranzi îndrumați în alte instituții de învățământ superior (dacă este cazul).
5. Dosarul se înregistrează numai după verificarea documentelor, prevăzută la pct. 3.
6. Dosarul este înaintat, pe e-mail, în termen de 2 zile lucrătoare, Școlii Doctorale din domeniul pentru care este solicitată recunoașterea.
7. Consiliul Școlii Doctorale verifică dosarul, din punct de vedere științific/academic raportându-se la standardele de calitate naționale și internaționale, și transmite, în termen de 3 zile lucrătoare o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul privind recunoașterea calității de conducător de doctorat. Dezacordul trebuie motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.
8. Biroul Doctorat și Abilitare îl informează pe Directorul C.S.U.D., care poate dispune returnarea sau completarea dosarului cu anumite documente.
9. În cazul în care domeniul de studii universitare de doctorat menționat de solicitant nu se regăsește printre domeniile de studii universitare de doctorat acreditate ale Universității din București, dosarul se trimite Directorului C.S.U.D. care numește o comisie formată din

trei specialiști dintre care unul are calitatea de conducător de doctorat în domeniul sau ramura de știință de care aparține domeniul menționat în cererea petentului.

10. Comisia numită de C.S.U.D. analizează dosarul din punct de vedere științific/academic, raportându-se la standardele de calitate naționale și internaționale , și transmite, Directorului C.S.U.D., în termen de 3 zile lucrătoare o notă conținând acordul sau, după caz, dezacordul privind recunoașterea calității de conducător de doctorat. Dezacordul trebuie motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului.
11. În cazul în care cererea nu este aprobată de către Consiliul Școlii Doctorale/Comisia numită de C.S.U.D., Biroul Doctorat și Abilitare îl informează electronic pe petent, care poate depune contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestei informări. Contestația este analizată în termen de 5 zile lucrătoare de o comisie numită de C.S.U.D.
12. După primirea rezoluției favorabile a Consiliului Școlii Doctorale/Comisiei numită de C.S.U.D., se emite decizia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat în domeniul aprobat.
13. Procedura este adoptată în baza O.M. nr.5921/2016 publicat în Monitorul Oficial nr. 1007 din data de 15.12.2016, în vigoare la data de 13.02.2017 și actualizată la data de 17.02.2021.

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof.dr. Virgil BĂRAN

